*Bitte geben Sie Ihren Text nur in den dafür vorgesehenen Feldern ein und verändern Sie weder die Schrift (Arial 11) noch die Größe der Textboxen noch den Seitenumbruch*!!

*Keinen vorformatierten Text einfügen! (Zerreißen des Textfeldes möglich)*

Telefon, E-Mail, Web

***Eingegangen am:***

***Projekt-Nr.***

Straße, Hausnummer

**BITTE diese word-Datei nach dem Ausfüllen NICHT als PDF einreichen. Danke!**

Ich habe/Wir haben vom Nachhaltigkeitspreis erfahren durch (**bitte max. 100 Zeichen**):

**1. Angaben zur Bewerberin bzw. zum Bewerber**

Name der Einrichtung, **danach** Träger

PLZ, Ort

Bitte beschreiben Sie generelle Ziele, Tätigkeitsschwerpunkte und Struktur der Organisation (**bitte max. 1.200 Zeichen**).

***HINWEIS****:* ***Grundlage für die Jury-Entscheidung sind dieser Bewerbungsbogen   
und das Bewerberplakat. Weitere Materialien werden nicht berücksichtigt***.

Projektbeginn

Projekttitel (bitte genau, da Vorlage für Urkunde)

**2. Angaben zum Projekt**

Anzahl der Mitarbeitenden

Bitte gehen Sie auf die konkreten Ziele des Projektes ein und stellen Sie **die Art** der Finanzierung (Ehrenamt, Spenden, Verkauf) des Projektes dar. Wir benötigen keine konkreten Angaben in Euro. (**Bitte max. 2.500 Zeichen**).

**3. Kurzdarstellung des Projektes**

Bitte stellen Sie Ihr Projekt sowie bisher bei der Umsetzung gewonnene Erfahrungen dar. Es soll deutlich werden, inwieweit die Nachhaltigkeitsdimensionen Ökologie, Soziales, Ökonomie und Partizipation in den konkreten Maßnahmen berücksichtigt wurden und werden und welche Er­folge bislang erreicht wurden (**bitte max. 2.500 Zeichen**).

**4. Erklärung über den Verwendungszweck des Preisgeldes**

.

Die Gelder sollten direkt dem Projekt zugutekommen (**bitte max. 1.000 Zeichen**).

**6. Einverständniserklärung**

Ich bin mit der Weitergabe der Daten an die Jurymitglieder sowie der Verarbeitung und Speicherung der Daten zur Ermittlung und Veröffentlichung der Preisträger\*innen/Bewerber \*innen einverstanden. Das veröffentlichte Plakat bleibt Eigentum von HARBURG21.

Ort, Datum Unterschrift der Bewerberin bzw. des Bewerbers

*(Unterschrift auch digital bzw. in Lettern möglich)*

**5.** **Einreichung der Unterlagen**

Bitte reichen Sie den ausgefüllten Bewerbungsbogen **bis 18. Oktober 2024** ein (absolute deadline), zusammen **mit einem Poster** als digitale, druckfähige Datei (zwischen 800 KB und 2 MB – A4- oder A3-Format), das Ihr Projekt zusammenfasst, und zwar an [buero@harburg21.de](mailto:buero@harburg21.de) oder an

**HARBURG21 Postanschrift:**

HARBURG21/Lokale Agenda 21

Harburger Rathaus

Harburger Rathausplatz 1, Raum 18/19

21073 Hamburg

E-Mail: buero@harburg21.de

Web. www.harburg21/de

*(Bei postalischer Zusendung bitte kurze Info an* [*buero@harburg21.de*](mailto:buero@harburg21.de) *(Grund: Home-Office).)*